

|   |   |
|---|---|
| РАССМОТРЕНО<br>Управляющим советом<br>МОУ «Красноозерненская ООШ»<br>(Протокол от 10.06.2021 № 5) | УТВЕРЖДЕНО<br>приказом<br>МОУ «Красноозерненская ООШ»<br>От 11.06.2021 г.<br>№ 70 о/д |
|---|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ  
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ  
В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
МОУ «Красноозерненская ООШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в МОУ «Красноозерненская ООШ» (далее - Учреждение).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- санитарных правил СП 2.4.3848–20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”
- Уставом Учреждения, и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Группы продлённого дня в Учреждении создаются в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.5. Основными задачами создания ГПД в Учреждении являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении до начала занятий по внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия во внеклассной работе.

## 2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1. Группы продлённого дня комплектуются Учреждением для обучающихся 1-4 на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление о просьбе зачислить обучающегося в группу продлённого дня принимаются ежегодно с 1 июня по 31 августа. В заявлении о приёме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребёнка в группе (в день, в неделю).

2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом с 1 по 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление обучающихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места. Выбытие из группы продленного дня также

оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.3. Наполняемость групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 человек. Наполняемость групп продленного дня для классов детей с ОВЗ (ЗПР – VII вида) устанавливается равной количеству обучающихся в классе.

2.4. Функционирование группы продлённого дня осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группах продлённого дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продлённого дня, вправе не посещать группы.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

### **3. Организация работы групп продлённого дня**

3.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях отнесено к полномочиям учредителя – администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3.2. Предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы групп продлённого дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продлённого дня согласуется с родителями (законными представителями).

- На основании заявлений родителей (законных представителей) формируется группа продленного дня.

3.3. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Для обучающихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.5. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.6. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.7. Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее чем через 2 часа после окончания уроков и прогулки. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

3.9 Администрацией Учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За группой продлённого дня закрепляется постоянное классное помещение (из расчёта 2.5 кв. м. на обучающегося), для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека, спортивная площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.10. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Предельно допустимая нагрузка воспитателя - не более 30 часов в неделю.

3.11. Ведение журнала ГПД обязательно.

3.12. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории Учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с договором между Учреждением и ЦРБ «Приозерская городская больница».

3.14. Контроль деятельности группы продленного дня ведет заместитель руководителя образовательного учреждения, назначенный распорядительным актом, в соответствии с должностной инструкцией.